

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Erasmus+ Programının ve tüm alt faaliyetlerinin Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesinde gerçekleştirilen tüm Erasmus+ Programına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge 2547 sayılı kanununun 14 maddesine ve Türkiye Ulusal Ajansının her yıl yayımladığı Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede geçen:

- Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini
- Başkan:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı
- Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü'nü
- Rektör Yardımcısı:** Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısını
- Birim:** Erasmus Hareketliliğinden yararlanan ya da mensuplarının yararlanıcı olarak katıldığı akademik ya da idari birimleri
- Program:** Avrupa Birliği Erasmus+ Programı
- Koordinatörlük / AB Ofisi:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğünü
- Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını
- Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus Programı Faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi
- Yararlanıcı:** Erasmus Programının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri
- Seçim Komisyonu:** Rektörlükçe görevlendirilen ve Erasmus Programından yararlanacak yararlanıcı adaylarının seçimini gerçekleştiren komisyonunu
- Kurumlararası Anlaşma:** Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus Programı kapsamında değişim faaliyetleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı ifade eder.
- Tanınma Belgesi:** Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversitede alacağı dersler ile Yüksek İhtisas Üniversitesindeki bölüm derslerinin eşleştiğini gösteren belgeyi,
- AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar Madde 5

1. Kurumun yasal temsilcisi olarak Mütevelli Heyeti Başkanı, Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar. Devam etmekte olan etkinlik dönemine ilişkin ara raporu ve biten etkinlik dönemine ilişkin Üniversite nihai Raporunu, Erasmus kurumlararası anlaşmalar ve Değişim programları yararlanıcıları belgelerini (Öğrenim Anlaşması, Personel Hareketliliği Ders Verme Anlaşması, Personel Hareketliliği Eğitim Alma Anlaşması, Staj Anlaşması) üniversitenin uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.
2. Üniversitede Programın genel işleyişi ve koordinasyonundan, uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışan Koordinatörlük sorumludur. Koordinatörlüğün başında, Rektör tarafından atanan Erasmus Koordinatörü bulunur.
 - a) Koordinatör, Programın Üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu bir şekilde ve Üniversite stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yürütülmesini gözetir.
 - b) Koordinatör, faaliyetlerin yoğunluğuna ve görev dağılımına bağlı olarak, en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak seçebilir.
 - c) Koordinatör, Üniversite adına, birimlerin kurumlararası anlaşmalarını komisyonla birlikte değerlendirir, üniversitenin uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısının onayına sunar. Yılda en az iki kez olmak üzere tüm Birim Sorumlularını toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur.
 - d) Ulusal Ajans ile koordinasyonu Koordinatörlük sağlar.
 - e) Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar ve uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısının onayına sunar. Onaylanan bütçe doğrultusunda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen yıllık bütçeyi uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısının onayı doğrultusunda en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla faaliyet gösterir.
 - f) Programdan yararlanmak üzere alınan geçerli başvuruların sayısının, mevcut bütçe olanakları ile karşılanamadığı durumlarda adil bir seçimin sağlanabilmesi için ek seçim ölçütleri belirler.
 - g) Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak programın etkinliğini artırmaya çalışır.
 - h) Giden ve gelen öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenler. Öğrencilerin programdan azami yarar sağlamaları için gerekli önlemleri alır.
 - i) Koordinatör, görevlerini yerine getirmek konusunda uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.
3. Birim Koordinatörleri, Koordinatör tarafından görevlendirilir ve kendi birimlerindeki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur.
 - a) Faaliyetin yoğunluğuna göre gerektiğinde farklı birimlerden belirlenecek koordinatör yardımcılarıyla birlikte görev yaparlar.
 - b) Birimleri için imzalanması öngörülen kurumlararası anlaşma taslaklarını hazırlar, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için Koordinatörlüğe görüş bildirir, birimlerinden programa katılmak için başvuracak yararlanıcı adaylarının ön başvuru değerlendirme sürecine katılırlar.

- c) Programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri onaylarlar.
- d) Birimlerine değişim amacıyla gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci ve personelin başvuruları hakkında Koordinatörlüğe görüş bildirir ve gerekli form ve belgeleri onaylarlar.
- e) Birimlerinde Programın tanıtımını yapar, uyum faaliyetleri düzenler. Birim Koordinatörleri görevlerini yerine getirmek konusunda Koordinatöre karşı sorumludurlar.

Öğrenci Hareketliliği

Madde 6

1. Erasmus+ Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, yapılması planlanan merkezi yabancı dil sınavına ilişkin bilgiler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim şartları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.
2. Öğrencilerin başvuru belgeleri başvuru takvimi doğrultusunda, her bir başvurulan için <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> adresinden E-devlet aracılığıyla çevrimiçi teslim alınacaktır. Posta yoluyla veya ofise şahsen başvuru yapmak isteyen adayların başvuruları kabul edilmemektedir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Erasmus+ Seçim Komisyonunda tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

Erasmus Değişim Programına başvuracak öğrencilerin;

- a) Kayıtlı oldukları programlarına en az bir yıl devam etmiş olmaları,
- b) Genel Not Ortalamalarının lisans öğrencileri için en az 2.20 olması,
- c) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlaması, gerekir.

İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri Erasmus+ Programı'ndan yararlanamazlar.

3. Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.
4. Yararlanma hakkı kazanan öğrencilerin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.
5. Erasmus öğrencilerinin bir tam yılda 60 AKTS, iki dönemlik akademik yılda bir dönemde 30 AKTS, üç dönemlik akademik yılda bir dönemde 20 AKTS'lik ders almaları beklenir. Lisans ve Ön Lisans programındaki öğrenciler için Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde sayılacak derslerin miktarı veya eşdeğer kredileri toplamı, ilgili yönetmeliğin ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.
6. Hibe ödemeleri, Erasmus+ Uygulama El Kitabında ilgili yılda belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlük tarafından hazırlanarak

uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısının bilgisi dahilinde kurumun yasal temsilcisi olan Mütevelli Heyeti Başkanının onayı sonrasında tahakkuk ettirilir.

7. Programdan yararlanacak öğrencilerin uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmış öğrenim / eğitim anlaşmalarında yer almayan faaliyetler için akademik tanınma sağlanır.
8. Seyahat ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.
9. Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.
10. Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.
11. Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenciler yurtdışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine eğitim ücretlerini öderler.
12. Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği faaliyetinden yararlanacak olan tüm öğrencilerin Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait El Kitabındaki koşul ve hükümleri yerine getirmesi gerekmektedir.

Madde 7

1. Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği-Staj faaliyeti için öğrencilerin staj yapacakları işletme/kurumu ya da laboratuvarı Erasmus+ El Kitabında belirtilen faaliyet süreleri içerisinde ve yine El Kitabında belirtilen şartların sağlanması koşulu ile kendileri staj yerlerini belirlemelidir.
2. Genel not ortalamaları en az 2.20 olmalıdır.
3. Son başvuru tarihine kadar staj yapacakları işletme/kurumdan kabul aldıklarına dair resmi belgeyi almış olmaları gerekmektedir.
4. Staj hareketliliği başvuru sürecinin mezuniyet tarihi öncesinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihi itibarı ile 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır.
5. Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği-Staj faaliyetinden yararlanacak olan tüm öğrencilerin Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait El Kitabındaki koşul ve hükümleri yerine getirmesi gerekmektedir.

Personel Hareketliliği

Madde 8

1. Erasmus+ Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, öncelikle <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> adresinden E-devlet aracılığıyla çevrimiçi olarak alınır. Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

2. Personelin başvuru belgeleri Erasmus+ Koordinatörlüğün tarafından, ilanda belirtilen tarih aralıklarında <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> adresinden E-devlet aracılığıyla çevrimiçi teslim alınır. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Erasmus+ Seçim Komisyonunda tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.
3. Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilecektir.
4. Yararlanma hakkı kazanan personelin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.
5. Personel Hareketliliği Ders Verme ve Personel Eğitimi Hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir.

Ders Verme Hareketliliği aşağıda belirtilen esaslara dayanmaktadır:

- a) Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde tam zamanlı öğretim elemanı olunması gerekmektedir.
 - b) Giden öğretim elemanının değişimin yapılacağı üniversitenin lisans/yüksek lisans programının gelişimde önemli katkı sağlayacak olması gerekmektedir.
 - c) Yüksek İhtisas Üniversitesi ile diğer üniversiteler arasında ilişkilerin artırılarak ortak çalışmaların ve işbirliklerinin gerçekleştirilmesine zemin hazırlamak,
 - d) Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek yükseköğretim kurumları arasında ikili anlaşma olması ve her iki tarafın da ECHE belgesine sahip olması gerekmektedir.
 - e) Personel Eğitimi Hareketliliğinden yararlanmak için, Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde tam Zamanlı öğretim elemanı ya da idari personel olunması gerekmektedir.
6. Hibe ödemeleri, Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe hazırlanarak uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısının bilgisi dahilinde kurumun yasal temsilcisi olan Mütevelli Heyeti Başkanının onayı sonrasında tahakkuk ettirilir.
 7. Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.
 8. Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.
 9. Erasmus+ Personel Hareketliliği faaliyetinden yararlanacak olan tüm personelin Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait El Kitabındaki koşul ve hükümleri yerine getirmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Faaliyetler

Madde 9 – Koordinatörlük, Avrupa Birliği Eğitim Programlarıyla ilgili genel konularda tüm üniversite paydaşlarına danışmanlık hizmeti verir.

Madde 10 – Koordinatörlük, Üniversite bünyesinde uygulanan diğer Avrupa Birliği destekli program ve projeleri yürüten birim ya da kişilerle koordineli olarak çalışır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğünün belirlediği hükümler geçerlidir.

Yürürlük

Madde 12 - Bu yönerge Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - Bu yönerge hükümleri Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.